82

Il giorno 7 del mese di ottobre dell'anno 2026 si riunisce l'Assemblea dei soci presso la sede sociale dell'Associazione culturale "POLLUCE APS" sita in Napoli alla Via Prolungamento di Via Carlo De Marco 44. Si riunisce per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Ritiro contanti per spese
2) Cambio sede legale
3) Rinnovo cariche sociali
4) Esclusione soci
5) Iscrizione all'Associazione Coordinamento Nazionale Teatro Carcere ETS
6) Iscrizione nuovo socio Giovanni De Simone nato ad Avellino il 16/03/1982
7) Varie ed eventuali

Alle ore 18:00 non avendo raggiunto il quorum previsto per la prima convocazione si passa a seconda convocazione dopo un ora. Alle ore 18:00 la riunione riprende, il Presidente constatata la presenza dei soci necessari allo svolgimento della riunione, dichiara la riunione validamente costituita in seconda convocazione.
Sono presenti i soci: Gaetano Battista, Vincenzo Battista, Riccardo Sergio, Rossella Massari, Marcello Aquino, Rosario Perrella, Marcello Aquino, Anna Perrella, Simone Vadalà, Aniello De Sena, Katia Nicosia.
Assume la Presidenza Gaetano Battista il quale nomina come segretario e redattore del seguente verbale il socio Vincenzo Battista.
In relazione al primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente il quale illustra ai presenti le seguenti spese effettuate:

- ritirate 1000€ il giorno 4/7/26 per rimborso spese del socio Aniello De Sena.
- ritirate 1000€ il giorno 22/08/26 per rimborso spese socio Gaetano Battista
- ritirate 1000€ il giorno 26/08/26 per rimborso spese socio Gaetano Battista

- ritirate 850€ il giorno 28/08/26 per rimborso spese al socio Maria Rosaria Perella.

L'Assemblea dei soci all'unanimità

- ascoltato l'intervento del Presidente
- dopo ampia e approfondita discussione

DELIBERA

La ratifica dei ritiri effettuati dal Presidente per le spese effettuate per i rimborsi spese dei soci dell'Associazione.
In relazione al secondo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente il quale illustra ai presenti la necessità di cambiare sede legale da Via Prolungamento di Via Carlo De Marco 44 Napoli alla Vico Giardinetto 61 - 80134 Napoli.

L'Assemblea dei soci

- ascoltato l'intervento del Presidente
- dopo ampia e approfondita discussione
- con votazione unanime e palese

DELIBERA

La ratifica del cambio sede legale da Via Prolungamento di Via Carlo De Marco 44 Napoli alla Vico Giardinetto 61-80134 Napoli.
In relazione al terzo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente il quale comunica ai presenti la necessità del rinnovo delle cariche sociali fino alla scadenza naturale 30/10/2027.

L'Assemblea dei soci

- ascoltato l'intervento del Presidente
- dopo ampia e approfondita discussione
- con votazione unanime e palese

DELIBERA

la ratifica del rinnovo delle cariche sociali fino alla scadenza naturale del 30/10/2027 secondo

La seguente composizione:

GAETANO BATTISTA — PRESIDENTE
RICCARDO SERGIO — VICE-PRESIDENTE
VINCENZO BATTISTA — SEGRETARIO E TESORIERE

In relazione al quarto punto dell'ordine del giorno prende la parola il Presidente Gaetano Battista il quale comunica ai presenti la necessità di escludere il socio ARIANNA RICCARDI per mancata partecipazione alla vita associativa e mancato pagamento delle quote associative.

L'Assemblea dei soci

- ascoltato l'intervento del Presidente
- dopo ampia e approfondita discussione
- con votazione unanime e palese

DELIBERA

la ratifica dell'esclusione del socio ARIANNA RICCARDI per mancata partecipazione e mancato pagamento delle quote associative, come su di è esposto dal Presidente.

In relazione ai punti 5 e 6 dell'ordine del giorno, l'Assemblea dei soci

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'iscrizione all'Associazione Coordinamento Nazionale Teatro Carcere ETS e l'iscrizione del nuovo socio Giovanni De Simone, nato ad Avellino il 16/03/1982.

In relazione al settimo punto all'ordine del giorno, non essendovi null'altro, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 21:30.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO E TESORIERE

Associazione Polluce APS
Vico Giardinetto 61
80134 Napoli
associazionepolluce@gmail.com
associazionepolluce@pec.it
C.F./P.iva 09435361218

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

In data 05/10/2026 alle ore 11:13 il sistema informativo della
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo
26100511130655927 il file POLLUCE
contenente 1 documenti di tipo Richiesta di variazione attivita' IVA

Il file e' stato trasmesso da:
codice fiscale : MNTPLA76P44F839V
cognome e nome : MONTANINO PAOLA

Delle richieste elaborate:
- 1 sono state accolte
- 0 sono state respinte

Li, 05/10/2026

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
IN DATA 05/10/2026

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 09435361218 C.F.: 09435361218 INIZIO ATTIVITA' DEL 31-01-2020
VARIAZIONE DEL 05-10-2026
DENOMINAZIONE: ASSOCIAZIONE POLLUCE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

TIPO ATTIVITA': 855209 - ALTRA FORMAZIONE CULTURALE

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: NAPOLI PROV: NA
INDIRIZZO: VICO GIARDINETTO N 61

C. FISC. RAPPRESENTANTE: BTTGTN82E18C933T
COGNOME E NOME: BATTISTA GAETANO

Li, 05/10/2026

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 26100511130655927

NOME DEL FILE : POLLUCE

TIPO DI DOCUMENTO : Variazione dati soggetti diversi dalle persone fisiche

DOCUMENTI ACQUISITI : 1

DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo documenti	Codice fiscale	Denominazione
acquisito	000001	09435361218	ASSOCIAZIONE POLLUCE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

Agenzia Entrate

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE: 0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8

QUADRO A
TIPO DI DICHIARAZIONE

1	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA					DATA INIZIO
	ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO	SOTTO NUMERO	SERIE
2	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	C	CODICE FISCALE			DATA INIZIO
X	VARIAZIONE DATI		PARTITA IVA: 0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8			DATA VARIAZIONE: 0 5 1 0 2 0 2 6
4	CESSAZIONE ATTIVITÀ	P	PARTITA IVA			DATA CESSAZIONE
5	RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA					

QUADRO B
SOGGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ASSOCIAZIONE POLLUCE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

NATURA GIURIDICA	SIGLA (eventuale)	NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO *(riservato a soggetto non residente)*
1 2		

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
VICO GIARDINETTO N. 61	

C.A.P.	COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)	PROVINCIA
8 0 1 3 4	NAPOLI	N A

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI

C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA

Attività esercitata e luogo di esercizio In caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
8 5 5 2 0 9	ALTRA FORMAZIONE CULTURALE

VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
VICO GIARDINETTO N. 61	

C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA
8 0 1 3 4	NAPOLI	N A

Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB	PROPRIO	OSPITANTE

INTERNET SERVICE PROVIDER	CESSAZIONE
	C

QUADRO C
RAPPRESENTANTE

COGNOME OVVERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	CODICE CARICA	DATA INIZIO PROCEDIMENTO
BATTISTA	GAETANO	1	

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
COMO	C O	1 8 0 5 1 9 8 2	B T T G T N 8 2 E 1 8 C 9 3 3 T

CODICE FISCALE

0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8

QUADRO D

SEZIONE 1
OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

- 1a FUSIONE PROPRIA
- 1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE
- 1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA
- 1d SCISSIONE TOTALE
- 1e SUCCESSIONE EREDITARIA
- 2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA
- 2b SCISSIONE PARZIALE
- PL Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

Indicare la partita IVA (se ditta individuale) o il codice fiscale (se soggetto diverso) del soggetto estinto o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

SEZIONE 2
CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3 **Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario**

PL Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

SEZIONE 3
ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4 **Partita IVA o codice fiscale del locatore**

QUADRO E

SEZIONE 1
SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

TIPO COMUNICAZIONE: X C

CODICE FISCALE: 0 3 0 8 0 6 4 1 2 1 4

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.): CORSO GIUSEPPE GARIBALDI N. 28

C.A.P.: 8 0 0 5 5 | COMUNE (senza abbreviazione): PORTICI | PROVINCIA: N A

TIPO COMUNICAZIONE: A C

CODICE FISCALE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P. | COMUNE (senza abbreviazione) | PROVINCIA

SEZIONE 2
LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO

TIPO COMUNICAZIONE: A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ | STATO ESTERO

TIPO COMUNICAZIONE: A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ | STATO ESTERO

QUADRO F
EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

TIPO COMUNICAZIONE A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

TIPO COMUNICAZIONE A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

QUADRO G
INFORMAZIONI INERENTI LE ATTIVITÀ ESERCITATE

SEZIONE 1
ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova attività
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di cessazione di attività

TIPO COMUNICAZIONE	CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	CONTABILITÀ SEPARATA
A C				
A C				
A C				
A C				
A C				
A C				
A C				
A C				
A C				

SEZIONE 2
ALTRI LUOGHI IN CUI VENGONO ESERCITATE LE ATTIVITÀ E/O CONSERVATE LE SCRITTURE CONTABILI

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova sede
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di chiusura sede

TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA
A C		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA
A C		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA
A C		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA
A C		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA
A C		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA
A C		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P. / COMUNE	PROVINCIA

CODICE FISCALE 0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8

QUADRO H
PRESUNZIONE DI CESSIONE – RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

QUADRO I
ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | TELEFONO prefisso numero | FAX prefisso numero

SITO WEB

Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività

TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE | TIPO DI CATASTO | SEZIONE | FOGLIO | PARTICELLA | SUBALTERNO

ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni) | DATA DI REGISTRAZIONE | UFFICIO | NUMERO | SOTTO NUMERO | SERIE

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE
VOLUME ACQUISTI PRESUNTO | VOLUME CESSIONI PRESUNTO

Dati relativi all'attività esercitata

TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA | LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO | INVESTIMENTI INIZIALI (euro 0 – 5.000 | euro 5.001 – 50.000 | euro 50.001 – 200.000 | oltre euro 200.000)

INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI

ALLEGATI

QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri X X X D X F G H I (barrare) Totale Pagine 0 4

DATA 05/10/2026

CODICE FISCALE B T T G T N 8 2 E 1 8 C 9 3 3 T

FIRMA DEL DICHIARANTE

DELEGA

Il sottoscritto _____ delega il Sig. _____

nato a _____ il _____ a presentare in sua vece il presente modello

DATA _____ FIRMA DEL DICHIARANTE _____

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario 0 3 0 8 0 6 4 1 2 1 4 N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente ☐

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette X

Data dell'impegno (giorno mese anno) 0 5 1 0 2 0 2 6 FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

ATTO COSTITUTIVO STATUTO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di gennaio in via Botteghelle Lt. 10 Sc. 26 a Ponticelli (NA) si sono riuniti i Signori:

Pignalosa Lucio, nato a Portici (NA) in data 26/02/1950 e residente in Portopalo di Capo Passero (SR) alla C. da Cozzo Manzo snc con C.F. PGNLCU50B26G902X;

Perrella Maria Rosaria, nata a Vico Equense (NA) in data 01/02/1985 e residente in Vico Equense (NA) alla via Raffaele Bosco n.422/A con C.F. PRRMRS85B41L845L;

Fiorillo Fabio, nato a S. Giorgio a Cremano (NA) in data 25/01/1968 e residente in Napoli (NA) alla via Botteghelle lotto 10 sc. 26 con CF FRLFBA68A25H892O;

Capone Francesca, nata ad Atripalda (AV) in data 17/08/1978 e residente in Montemiletto (AV) alla via Regina margherita 3 con C.F. CPNFNC78M57A489O;

Campanile Fabrizio, nato a Napoli (NA) in data 29/10/1988 e residente in Cercola (NA) al viale delle Magnolie 9 con C.F. CMPFRZ88R29F839I;

Battista Vincenzo, nato ad Atripalda (AV) in data 24/02/1954 e residente in Avellino (AV) al viale A. De Gasperi 124 con C.F. BTTVCN54B24A489I;

Battista Gaetano, nato a Como (CO) in data 18/05/1982 e residente in Avellino (AV) al viale A. De Gasperi 124 con C.F. BTTGTN82E18C933T;

Ambrosio Elio, nato a Napoli (NA) in data 02/07/1986 e residente in Somma Vesuviana (NA) in via Spirito Santo 56 con C.F. MBRLEI86L02F839H.

Le parti hanno lo scopo, mediante la presente scrittura privata, di convenire e stipulare quanto segue:

1) È costituita tra i comparenti un'Associazione di Promozione Sociale denominata "ASSOCIAZIONE POLLUCE APS".

2) L'Associazione ha la sede legale in via Botteghelle Lt. 10 Sc. 26 Ponticelli (NA).

3) L'Associazione è senza fine di lucro e persegue esclusivamente finalità di Promozione sociale, culturali, di formazione extrascolastica, di crescita culturale e dei valori della persona così come meglio specificato nello statuto sociale.

4) I costituendi si danno reciprocamente atto di aver versato a favore della Associazione la somma di euro 50 che costituisce il patrimonio iniziale della medesima. Tale importo rappresenta contributo non ripetibile straordinario da parte dei soci fondatori e copre per loro stessi in ogni caso la quota associativa del primo anno sociale deliberata dalla prima assemblea dei soci.

5) Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente.

6) Per il primo quadriennio, i costituendi determinano i componenti del Consiglio Direttivo che viene così eletto:

Presidente: Sig. GAETANO BATTISTA

Vice Presidente: Sig. FABIO FIORILLO

Segretario e Tesoriere: Sig. VINCENZO BATTISTA


MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
€2,00
DUE/00
Agenzia delle Entrate
01005398 00009CAC WOX45001
00367219 30/01/2020 16:45:00
4578-00088 2CE8AABAE0892F9D
IDENTIFICATIVO 01191677204690
0 1 19 167720 469 0
00367210 30/01/2020 16:44:00
4578-00087 1F23886108300543
IDENTIFICATIVO 01191677204781
0 1 19 167720 478 1
00367238 30/01/2020 16:45:00
4578-00088 B7231E2D8CD54679
IDENTIFICATIVO 01191677204702
0 1 19 167720 470 2
00367231 30/01/2020 16:44:00
4578-00087 28ABD88BCDF3B6A67
IDENTIFICATIVO 01191677204770
0 1 19 167720 477 0
00367237 30/01/2020 16:45:00
4578-00088 488DE3BEF30840AA
IDENTIFICATIVO 01191677204713
0 1 19 167720 471 3
00367237 30/01/2020 16:44:00
4578-00087 A1245886CA091F47
IDENTIFICATIVO 01191677204769
0 1 19 167720 476 9
00366748 28/01/2020 16:59:00
4578-00088 776B48694E7B54AE
IDENTIFICATIVO 01191677191662
0 1 19 167719 166 2
00315B71 11/07/2019 12:26:10
4578-00087 EBD770598F1F4C8BB
IDENTIFICATIVO 01190561567646
0 1 19 056156 763 6

7) L'Associazione è retta dallo Statuto, redatto ai sensi del Decreto legislativo del 3 luglio 2017 n.117 e del Decreto legislativo n.460/97 e successive modificazioni ed integrazioni che, approvato dai comparenti, è trascritto in calce al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
8) Il Presidente dell'Associazione viene delegato a compiere tutte le pratiche necessarie per ottenere l'affiliazione ed il riconoscimento della Associazione da parte del Centro Sportivo Educativo Nazionale, Ente di Promozione Sociale con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero degli Interni e ad iscrivere l'associazione nei Registri Pubblici previsti dalle norme di legge.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO A PONTICELLI IN DATA 29 GENNAIO 2020

Pignalosa Lucio

Perrella Maria Rosaria

Fiorillo Fabio

Capone Francesca

Campanile Fabrizio

Battista Vincenzo

Battista Gaetano

Ambrosio Elio

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale II di Napoli
Ufficio Territoriale di Napoli 3
Atto registrato al n. 3208
In data 31.01.2020
Totale versato 200
Il Direttore Territoriale

STATUTO

ART 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

1. È costituita un'associazione di promozione sociale ai sensi degli articoli 18 della Costituzione, 36 e seguenti del Codice Civile, del decreto legislativo n.460\97, della legge 383/2000 e del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 denominata "ASSOCIAZIONE POLLUCE APS" qui di seguito detta Associazione.

2. L'acronimo APS potrà essere utilizzato dalla associazione dopo l'iscrizione nei registri previsti dalla legge. L'Associazione ha sede legale in via Botteghelle Lt. 10 Sc. 26 a Ponticelli (NA). L'Associazione potrà comunque esercitare la propria attività su tutto il territorio nazionale ed anche all'estero. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale senza necessità di integrare la presente scrittura.

ART 2 – SCOPO

1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli eventuali avanzi di gestione saranno obbligatoriamente reinvestiti a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

2. L'Associazione ha per finalità lo sviluppo delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 117\2017 con particolare riguardo alle lettere d), i), k), p), r), u) e v), quindi la diffusione e l'esercizio di attività di promozione sociale, culturali ed educative di interesse sociale, attività ricreative sociali, si propone il fine di svolgere, promuovere e sostenere attività finalizzate al supporto sociale e psicologico e/o alla riabilitazione sociale delle persone in condizioni di svantaggio, attività nell'area della formazione extrascolastica, dei laboratori formativi, dei progetti per la crescita interiore, della produzione di eventi culturali, sociali, spettacoli, eventi multimediali, multiculturali e multidisciplinari. Interventi di formazione e di attività culturali negli istituti penitenziari, comunità terapeutiche, centri di accoglienza migranti, centro di accoglienza minori, centro di disabilità con teatro e musica ed animazione sociale, progetti di teatro-carcere inclusivo. Attività culturali nel campo teatrale, musicale e della danza tradizionale, popolare e contemporanea.

L'Associazione può divulgare la propria attività:

- attraverso l'insegnamento e la pratica, promuovendo e gestendo iniziative e corsi di preparazione e perfezionamento per la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione delle persone operanti nelle materie oggetto delle sue finalità;

- istituendo banche dati telematiche, creando e pubblicando materiali didattici e stampa e/o in formato elettronico, realizzare e pubblicare bollettini e riviste di materiale audiovisivo ed editoriale, curando la pubblicazione e la diffusione gratuita di periodici, bollettini di informazione e giornali, nonché tramite internet (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, creando e gestendo uno o più siti web) e attraverso l'utilizzo di ogni tipo di mezzo di comunicazione; - organizzare viaggi e soggiorni di istruzione anche all'estero;

- svolgere tutte le attività necessarie all'uopo, come la definizione di accordi con altre organizzazioni italiane ed estere e la partecipazione in altre associazioni e fondazioni promuovendo e organizzando, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, anche con l'ausilio di persone competenti, seminari, incontri, corsi individuali e collettivi, visite guidate, convegni, dibattiti, stage, conferenze, concorsi, premi, eventi, mostre, iniziative editoriali, attività di animazione e aggregazione, manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche, corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento professionale e partecipa ad esse con propri soci, se promosse ed organizzate da altre Associazioni, enti pubblici o privati. Tutte le attività potranno essere anche svolte a favore dei propri soci e\o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza. L'associazione potrà anche adoperarsi per:

a) l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni, sociali, ricreative e culturali in genere, sia in ambiti pubblici che privati;

SB Fe FC

b) l'adesione in Italia ed all'estero a qualsiasi attività, comprese le rassegne e le fiere, che sia giudicata idonea al raggiungimento degli scopi sociali;

c)l'organizzazione e la promozione di convegni, mostre, concorsi, viaggi e soggiorni di istruzione anche all'estero ed attività ricettive, nonché attività complementari di somministrazione di alimenti e bevande effettuate nei confronti degli associati e dei familiari conviventi degli stessi, e/o dei tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza;

d) l'organizzazione di attività di raccolta fondi anche per finalità di beneficenza;

e) partecipare a progetti, bandi di concorsi le cui finalità sono riconducibili agli scopi e attività istituzionali;

f) potrà assumere o collaborare, per l'attuazione dei propri scopi ed attività istituzionali, relatori esperti o altro personale specializzato anche fra soggetti non soci dell'Associazione.

3. Per raggiungere gli scopi sociali l'Associazione potrà mettere in atto, in via secondaria e strumentale, tutte quelle attività diverse che, procurando finanziamenti indiretti, consentano l'espansione ed il continuo miglioramento delle attività. Eventuali utili derivanti da attività diverse vanno in ogni caso interamente destinati agli scopi sociali dell'associazione.

4. L'Associazione potrà costituire commissioni o comitati, nonché sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine del miglior raggiungimento degli scopi sociali.

5. L'Associazione persegue i suoi obiettivi ispirandosi al principio democratico di partecipazione all'attività di promozione sociale da parte di tutti in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità, attraverso la democraticità della struttura, l'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, l'elettività delle cariche associative; si avvale in modo prevalente delle prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri associati e può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura secondo le previsioni dell'Art. 36 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117; nessun collaboratore a nessun titolo potrà vantare, in mancanza di specifica convenzione con l'Associazione, alcun diritto al compenso per la prestazione svolta.

ART.3 – DURATA.

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

ART.4 – SOCI - DIRITTI E DOVERI

1.Le categorie dei soci sono le seguenti: soci fondatori, coloro che hanno firmato l'atto costitutivo ed i soci ordinari, che si associano a mezzo domanda scritta di ammissione indirizzata al Consiglio Direttivo. Resta ben inteso che i diritti e doveri dei soci fondatori sono identici a quelli degli ordinari. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso di chi esercita la potestà genitoriale. L'ammissione può, entro sessanta giorni, essere rifiutata dal Consiglio Direttivo con motivazioni che vanno comunicate all'interessato il quale può, entro sessanta giorni, chiedere in merito il pronunciamento dell'Assemblea. La qualifica di socio, con i connessi doveri e diritti, si acquisisce con la delibera del consiglio, la relativa iscrizione a libro e consegna della tessera. L'iscrizione è a tempo indeterminato, decorre dalla data di ammissione e decadrà automaticamente al mancato versamento della quota associativa annuale senza specifica delibera del competente organo.

2. La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata. L'adesione all'Associazione comporta: piena accettazione dello statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti; la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso corretto; il pagamento della tessera, delle quote associative periodiche e per le varie attività e servizi nonché dei contributi; mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'Associazione. I Libri sociali dell'Associazione posso essere visionati, presso la sede sociale, da qualsiasi associato che ne faccia richiesta per iscritto all'associazione; le copie richieste sono fatte dall'Associazione, a spese del richiedente, e fornite entro 5 giorni dalla richiesta scritta.

3. Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun compenso rimborso o indennità, dandone

comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il socio che recede è tenuto comunque a regolarizzare ogni sua eventuale posizione debitoria nei confronti dell'Associazione. La perdita della qualità di socio può avvenire per: morosità; non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamenti; quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione; per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo di preavviso e ad effetto immediato. È ammesso il ricorso all'Assemblea, in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino alla delibera assembleare. Il socio receduto o escluso non ha diritto al rimborso delle quote già versate, né ad indennità di alcun titolo.

4. Le attività svolte dai soci e soci amministratori in favore dell'Associazione, sono, salvo i rimborsi spesa e le indennità di trasferta, effettuati a titolo assolutamente gratuito e di liberalità a meno di diversa delibera assembleare. Possono partecipare in modo pieno e continuativo alle attività sociali anche i tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza purché rispettino le norme statutarie e regolamentari dell'associazione. Il Consiglio Direttivo può conferire, a soci che si sono particolarmente distinti in attività sociali, la qualifica di Socio Benemerito. Tale qualifica è puramente onorifica e non muta lo status di parità con gli altri soci.

ART. 5 – ORGANI SOCIALI

Gli Organi dell'Associazione sono: l'assemblea generale dei soci; il presidente; il consiglio direttivo; l'organo di controllo (se sussistono i requisiti di legge per la sua istituzione).

ART. 6– ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

1. L'assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione, le sue decisioni sono sovrane ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita essa rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

2. La convocazione dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è fatta mediante posta ordinaria o elettronica o consegna brevi manu o, comunque, tramite affissione dell'avviso di convocazione nei locali della sede sociale almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione dell'assemblea ordinaria, ed almeno trenta giorni prima di quello fissato per la riunione dell'assemblea straordinaria. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati, oltre all'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora fissati sia in prima che in seconda convocazione. L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.

3. All'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, possono partecipare i soli soci in regola con il pagamento delle quote sociali e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Ogni associato ha diritto di voto; si applica l'articolo 2373 del codice civile in quanto compatibile.

4. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto; quella straordinaria se sono presenti i 2/3 degli aventi diritto al voto. In seconda convocazione, che può aver luogo non prima che sia trascorsa un'ora da quella fissata per la prima convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

5. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea ed eletta dalla maggioranza dei presenti. Il presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce l'ordine delle votazioni. L'assemblea nomina il segretario e, ove necessario, due scrutatori.

6. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, vota per alzata di mano, per appello nominale o per scrutinio segreto. Si procede di norma per alzata di mano, salvo che l'assemblea non deliberi di procedere con altra forma di votazione. L'assemblea ordinaria delibera con le maggioranze previste dall'articolo 21, comma 1, del codice civile; quella straordinaria con le diverse maggioranze richieste dal menzionato articolo 21, commi 2 e 3, per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, la devoluzione del patrimonio e le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto.

7. Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal presidente della stessa, dal segretario e, se nominati, da due scrutatori.

8. L'assemblea ordinaria deve essere indetta dal consiglio direttivo e convocata dal presidente, almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

9. Sono compiti dell'assemblea ordinaria: deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione; deliberare in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari; l'approvazione del bilancio o rendiconto annuale dell'esercizio precedente predisposto dal consiglio direttivo; deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti; l'elezione e la revoca dei componenti degli organi sociali; deliberare su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti dell'Associazione che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame ai sensi del seguente comma:

10. L'assemblea deve essere convocata quando ne sia stata fatta richiesta scritta al consiglio direttivo almeno dalla metà più uno degli associati, in regola con il pagamento delle quote associative al momento della richiesta, che propongono l'ordine del giorno. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del consiglio direttivo.

11. Sono compiti dell'assemblea straordinaria: deliberare sulle modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Associazione; deliberare sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari; deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio sociale.

ART 7– PRESIDENTE

1. Il presidente è il legale rappresentante a tutti gli effetti dell'Associazione, la dirige e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali.

2. Viene eletto tra i soci, dura in carica un quadriennio e può essere rieletto.

3. Sono compiti del presidente: sovrintendere all'attività sociale in ogni settore in conformità alle delibere dell'assemblea dei soci; convocare il consiglio direttivo, presiederne le riunioni e firmarne le delibere; firmare il rendiconto annuale da presentare all'assemblea; convocare e verificare la regolare costituzione delle assemblee.

4. In caso di necessità il presidente può provvedere in materia di competenza del consiglio direttivo, salvo sottoporre la decisione alla ratifica del consiglio stesso nella prima riunione utile che deve avvenire entro trenta giorni dall'emissione del provvedimento.

5. In caso di assenza o impedimento temporaneo il presidente viene sostituito dal consigliere avente funzioni di vice presidente in quelle mansioni in cui venga espressamente delegato. In caso di dimissioni o altro impedimento definitivo il presidente rimane in carica per l'ordinaria amministrazione e per la convocazione dell'assemblea elettiva entro trenta giorni.

ART. 8 – CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il consiglio direttivo, che resta in carica un quadriennio, è composto da tre membri eletti, compresi il presidente, il vicepresidente, il segretario e tesoriere. Il vice presidente coadiuva il presidente nelle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza. Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni e attende alla corrispondenza. Nell'adempimento delle sue funzioni il segretario riferisce direttamente al presidente.

2. Il consiglio direttivo si riunisce ogniqualvolta il presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei consiglieri, senza formalità. Deve in ogni caso riunirsi almeno due volte all'anno.

3. Il consiglio direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Il sistema di votazione può essere palese o a scrutinio segreto. Si procede di norma per alzata di mano ed in caso di parità prevale il voto del presidente; qualora il consiglio dovesse optare, a maggioranza, per lo scrutinio segreto, la parità comporta il riesame della proposta.

4. Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni.

5. Le deliberazioni del consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario.

6. Sono compiti del consiglio direttivo: ratificare le domande di ammissione dei soci approvate dal Presidente o dal Vicepresidente; redigere il rendiconto annuale da sottoporre all'assemblea; fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria nel rispetto dei quorum di cui all'articolo 6 del presente statuto; redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati; adottare i provvedimenti di esclusione che si dovessero rendere necessari verso i soci; attuare le finalità previste dallo statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci. Tenere i libri sociali obbligatori e le scritture di cui agli articoli 13,14, 15 e 17, comma 1 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n.117. Il consiglio direttivo rimane in carica un quadriennio e può essere rieletto.

7. Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri che non superino la metà del consiglio, questo proseguirà carente dei suoi componenti fino alla prima assemblea utile dove si procederà alla votazione per surrogare i mancanti. I nuovi eletti resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti. Nel caso di dimissioni o impedimento del presidente del consiglio direttivo a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal vice-presidente fino alla nomina del nuovo presidente che dovrà aver luogo nella prima assemblea utile successiva. Il consiglio direttivo dovrà ritenersi decaduto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti, compreso il presidente. Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente e senza ritardo l'assemblea ordinaria per la nomina del nuovo consiglio direttivo. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti ed alla gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Associazione le funzioni saranno svolte dal consiglio direttivo decaduto.

ART. 9 – ORGANO DI CONTROLLO

L'assemblea può nominare un Organo di Controllo secondo quanto previsto e con le indicazioni contenute nell'Art. 30 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117. La nomina diventa obbligatoria nei casi citati dal predetto articolo.

ART.10 – ANNO SOCIALE

L'anno sociale inizia il primo settembre e termina il 31 agosto di ogni anno. L'esercizio finanziario e fiscale coincide con l'anno solare.

ART. 11 – BILANCIO O RENDICONTO ANNUALE

1. Il bilancio o rendiconto annuale, redatto dal consiglio direttivo, firmato dal presidente ed approvato dall'assemblea a norma dei precedenti articoli del presente statuto, deve informare circa la complessiva situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione.

2. Il bilancio o rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione.

3. Copia del bilancio o rendiconto annuale è sempre a disposizione dei soci, degli amministratori e di quanti ne abbiano diritto, presso la sede sociale.

4. L'associazione si conforma alle prescrizioni in materia contenute negli articoli 13 e 14 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117.

5.Ai sensi dell'Art. 21 del codice civile gli associati che siano anche amministratori non possono partecipare alle deliberazioni di approvazione dei bilanci o rendiconti

ART. 12 – PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio sociale è costituito da: quote associative determinate annualmente dal consiglio direttivo; quote specifiche per attività istituzionali versate dai soci o dai tesserati; contributi pubblici e privati; lasciti e donazioni; proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione, dai beni di proprietà dell'associazione. Il patrimonio sociale è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità associative.

ART.13 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1.Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un collegio arbitrale composto da tre arbitri, due dei quali designati dalle parti ed il terzo, con funzioni di presidente, dagli arbitri così designati o, in difetto, dal Giudice di pace competente per territorio. 2. La parte che vorrà sottoporre la questione al collegio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra con lettera raccomandata da inviarsi entro il termine perentorio di venti giorni dalla data dell'evento originante la controversia, indicando pure il nominativo del proprio arbitro.

3. L'arbitrato si terrà presso la sede sociale ed il collegio giudicherà ed adotterà il lodo con la massima libertà di forma, dovendosi considerare ad ogni effetto come irrituale.

ART 14 – SCIOGLIMENTO

1. Lo scioglimento dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 3 del presente statuto, è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria.

2. In caso di scioglimento o comunque di estinzione dell'associazione il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio di cui all'Art. 45, comma 1, del Decreto legislativo3 Luglio 2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo la delibera assembleare o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART 15 – ACCOGLIMENTO NORME DEL D.LGS. N. 460/97

In ogni caso ad integrazione delle norme statutarie già citate valgono in ogni caso le seguenti norme:

a) Divieto di distribuzione anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

b) Obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

c) Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;

d) Obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statuarie;

e) Eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, secondo comma, del Codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, attraverso avviso collettivo scritto affisso nella sede dell'associazione o qualora ciò non sia possibile con avviso individuale attraverso invio per mail o via posta della convocazione, o sull'area riservata del portale dell'associazione , delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti;

f) Intrasmissibilità della quota o contributi associativi a eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

ART. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti, redatti dal consiglio direttivo in conformità ai principi statutari stessi, si osservano le norme del codice civile e le altre disposizioni di legge in materia.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO A PONTICELLI IN DATA 29 GENNAIO 2020

Pignalosa Lucio

Perrella Maria Rosaria

Fiorillo Fabio

Capone Francesca

Campanile Fabrizio

Battista Vincenzo

Battista Gaetano

Ambrosio Elio